



REGOLAMENTO NOLEGGIO MATERIALE ALPINISTICO

1. Il materiale può essere noleggiato, in orario di apertura della Sede, sotto il controllo di uno dei responsabili del materiale o di un loro delegato.
2. Il noleggio del materiale è riservato ai soci. I non soci possono usufruirne unicamente per partecipare ad eventuali attività organizzate dalla Sezione per cui sia stato previsto il noleggio del materiale; in tal caso, sarà il direttore dell'attività ad occuparsi del noleggio per conto di essi, assumendosi la responsabilità del materiale ed a controllarne il corretto utilizzo, provvederà inoltre egli stesso al pagamento delle quote e alla riconsegna.
3. Non è consentito il noleggio del materiale potenzialmente soggetto a danneggiamenti non facilmente ispezionabili (imbragature, caschi, set da ferrata, corde, radio, kit di pronto soccorso ecc.) fatta eccezione per i direttori di corsi, gite o altre attività sezionali i quali possono, previa accordo con i responsabili del materiale ed esclusivamente per l'utilizzo nell'attività sezionale stessa, noleggiare il materiale per conto degli iscritti che ne siano privi. In tal caso, sarà il direttore ad assumersi la responsabilità dello stesso ed a controllarne il corretto utilizzo, provvederà inoltre egli stesso al pagamento delle quote e alla riconsegna. Il noleggio potrà avvenire anche per l'intera durata di un corso, tuttavia il direttore del corso è tenuto a consegnare il materiale agli allievi all'inizio di ogni uscita e a farselo restituire al termine della stessa.
4. All'atto del ritiro del materiale, il noleggiante dovrà controllarne lo stato insieme ad uno dei responsabili del materiale o di un loro delegato, sarà inoltre tenuto a compilare in tutte le sue parti l'apposito modulo fornito contestualmente.
5. La riconsegna del materiale dovrà avvenire entro il mercoledì della settimana successiva a quella di prelievo, in caso contrario si è tenuti al pagamento della seconda settimana. Non è consentito tenere il materiale per più di due settimane consecutive.
6. Il pagamento avverrà al momento della riconsegna, secondo le seguenti quote:
 - a. **3 €** per un attrezzo (il paio di ramponi, ciaspole+bastoncini ecc... è inteso come unico attrezzo).
 - b. **5 €** per ramponi+piccozza.
 - c. Le quote per il noleggio del materiale di cui al punto 3 saranno specificate dai responsabili del materiale.
7. In caso di mancata restituzione o di danneggiamento constatato dai responsabili del materiale o di un loro delegato, sarà imposto il pagamento dell'intero costo del materiale noleggiato o del prezzo di una sua eventuale riparazione.

Approvato dal CONSIGLIO DIRETTIVO della Sezione di Lucca del C.A.I. il 13/01/2014

Club Alpino Italiano - Sezione di Lucca - www.cailucca.it

Cortile Carrara, 18 Tel. e Fax 0583 582669 55100 - LUCCA - LU - ITALY email: segreteria@cailucca.it

NOLEGGIO MATERIALE ALPINISTICO

Il sottoscritto.....
residente a Via n°
Tel. n° Cell. n°

DICHIARA

di essere socio C.A.I. per l'anno in corso e di prendere a noleggio, presso la Sezione di Lucca, dal Sig. responsabile del servizio, il seguente materiale dopo averne controllato lo stato di manutenzione:

a. Ramponi	n°	€
b. Piccozza	n°	€
c. Ciaspole+bastoncini	n°	€
d.	n°	€
e.	n°	€
f.	n°	€

TOT €

dichiara inoltre:

1. di aver preso visione del Regolamento della Sezione relativo al noleggio del materiale alpinistico, agli importi di spesa ad esso relativi ed agli aggravii pecuniari previsti in caso di non osservanza degli impegni assunti;
2. di essere a conoscenza delle modalità di corretto utilizzo del materiale noleggiato;
3. di sollevare la Sezione di Lucca del Club Alpino Italiano da ogni responsabilità, in caso di eventuali danni derivanti dall'uso del materiale ottenuto in noleggio.

Lucca,

Firma:

.....

Firma del responsabile del servizio:

.....

Club Alpino Italiano - Sezione di Lucca - www.cailucca.it

Cortile Carrara, 18 Tel. e Fax 0583 582669 55100 - LUCCA - LU - ITALY email: segreteria@cailucca.it